

令和3年度公立八女総合病院企業団職員採用試験実施要項 {事務職員}

令和2年12月7日

1. 試験区分及び採用予定人員

試験区分	採用予定数	仕事の内容
事務職員 (大学卒業程度)	若干名	常勤の地方公務員(地方公営企業職員)として、公立八女総合病院企業団において病院事業の経営管理事務等に従事します。

※卒業程度とは試験の難易度を表しており、卒業を要件としているものではありません。

2. 採用予定日

令和3年4月1日

3. 受験資格

試験区分	要件
事務職員 (大学卒業程度)	平成3年4月2日から平成11年4月1日までに生まれた人。

ただし、地方公務員法第16条の規定により、次のいずれかに該当する人は受験できません。

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- また、学歴・職歴等の要件を偽った場合は、合格しても正式任用(採用)できません。

求める人材像について

当企業団は八女・筑後地域において中心的役割を担う医療機関として、急性期医療を提供する「公立八女総合病院」、緩和ケア医療を専門に提供する「みどりの杜病院」、介護老人保健施設「回寿苑」を運営しています。全国的に医療・介護を取り巻く環境が年々厳しくなっている状況において、地域住民から信頼され安心して暮らすことのできる地域づくりに貢献するためには、この地域において求められる質の高い医療の提供を継続できるよう健全な経営を維持しなければなりません。

こうした環境の中、病院の事務職員に求められる業務と専門性は多岐に渡ります。当企業団では、事務職員として病院の経営管理業務においてその能力を発揮することはもちろんのこと、医師や看護師をはじめとする多職種の医療従事者が協働して業務を遂行していく中において、事務職員以外の職員とも積極的にコミュニケーションを図りながら、様々な問題解決に向けて主体的に行動する人、業務を経験す

る過程においては幅広く関心を持ち、学習意欲の高い人、困難な事例に果敢に挑戦する熱意のある人を求めています。

4. 試験日及び試験会場

試験	実施日	会場
第1次試験	令和3年1月16日(土)	公立八女総合病院 (八女市高塚 540 番地2) ※応募者多数の場合は、会場が変更となる場合があります。
第2次試験	平成3年2月6日(土)	

※第1次試験の集合時間等は受験票発行時に通知します。受験者数により異なりますが、試験は午前9時頃受付開始で、午後1時頃までには終了の予定です。第2次試験の日程については、第1次試験合格者に通知します。

5. 試験方法

試験科目(カッコ内は試験時間)	内容	
第1次試験	基礎能力試験 (60分)	社会で必要とされる基礎的な知的能力およびその応用力、学力についての択一式による筆記試験
	事務能力診断検査 (50分)	事務職員としての適応性を正確さ、迅速さ等の作業能力の面からみる検査
	性格適性検査 (35分)	職場への適応性を職務や対人関係に関連する性格の面からみる検査
第2次試験	作文試験	課題に対する対応力、論理性及び表現力などを確認する作文試験
	集団討論	課題を組織で解決する能力、組織での役割について評価する集団討論 ただし、受験者が少数の場合は実施しません。
	面接試験	人物(人柄、性格など)について評価する個別面接試験

6. 受験書類受付期間

令和2年12月7日(月)から令和3年1月8日(金)

但し、受付時間は土日、祝日を除く午前8時30分から午後4時まで。郵送の場合も、受験書類受付締切日の午後4時到着分までの受付となります。

7. 提出書類

(1) 共通

- ・履歴書(本企業団指定用紙)
- ・名刺型写真1枚

単身胸部から上の写真で、縦4cm×横3cm。履歴書の写真と同じ写真を、受験票用にもう1部ご提出ください。

- ・返信用封筒(長型3号)

定形封筒に94円切手を貼付してください。また封筒には住所、氏名を明記し、氏名の後には「様」を記入してください。

- ・障害者手帳をお持ちの方は、障害者手帳の写し

(2)要件別 (職務経験がある方)

- ・職務経歴書(指定様式はありませんので、ご自由にご記入ください。)

8. 受験票の交付

試験日の3日前までに受験票が到着しない場合は、速やかにご連絡ください。

9. 合格発表

試験実施後2週間以内に、合否とも通知します。なお、電話での合否のお問合せは受け付けません。

10. 待遇 (令和2年4月現在)

(1)初任給

採用区分	学歴 (本企業団基準による)	本給 ※昇給年1回
事務職員	高校卒	159,600円
	短大卒(2年)	180,400円
	大学卒(4年)	190,400円
	修士課程修了	199,200円

※職務経験者のある方は経験を勘案し、上記本給に加算されます。

(2)諸手当(支給条件は規定による)

- ・通勤手当、扶養手当、住居手当、時間外勤務手当他
- ・期末手当(6月、12月)、業績手当(3月)※期末手当と業績手当(業績により変動)は賞与に相当するものです。
- ・退職手当(6ヶ月以上の勤務の場合)

(3)基本勤務時間(4週間単位の変形労働時間制)

日 勤 8:30~17:00

※その他宿日直勤務等の勤務もありますが、原則として勤務時間は4週間の期間において、1週あたり38時間45分です。

また、休日等でも拘束(待機)の場合があります。

※時間外勤務(所定労働時間外勤務)を行う場合があります。

(4)休日・休暇等

4週あたり週休日8日(国家公務員に準じる付与方法による)、年末年始、祝祭日(祝祭日が勤務日の場合は振替)、厚生休暇、年次有給休暇、病気休暇、育児休業制度、介護休暇制度、産前産後休暇、出産補助休暇他

(5) 福利厚生

公務員共済組合加入(健康保険・年金保険)、職員互助会制度、院内保育所、制服貸与、外部専門機関によるカウンセリング制度他

(6) 条件附採用

地方公務員法及び本企業団規定により、採用後6ヶ月間は条件附採用期間となります。

(7) 定年退職

定年退職は本企業団の規定により60歳です(再任用制度あり)。

(8) 雇用保険

雇用保険法の規定により加入しません。

(9) 職務、通勤上の災害に対する補償

地方公務員災害補償法の適用となります。

11. その他

本採用試験において提出のあった提出書類等は返却しません。提出書類等は本採用試験以外には使用せず、採用試験実施後は個人情報保護に配慮の上処分します。

待遇について、規定の改正により内容の変更があった場合は、変更後の制度の適用となります。

12. 提出先(配布元)

〒834-0034 福岡県八女市高塚540番地2

公立八女総合病院企業団 総務課人事係 TEL 0943(23)4131(代表)